



Guide Portail de l'armateur

Guide utilisateur à destination des armateurs



Guide utilisateur à destination des armateurs

Version : 1.0

Date : 23/04/2018

Auteur(s) : DGITM/DAM/SI/SI3

Table des matières

Chapitre 1 - Écran de Bienvenue dans le portail de l'armateur	4
Chapitre 2 - Je crée mon accès sécurisé	7
Chapitre 3 - Généralités	19
Chapitre 4 - Mes démarches	25
Chapitre 5 - Mes navires	38
Chapitre 6 - Mes formulaires	41

Chapitre 1

Écran de Bienvenue dans le portail de l'armateur

Cet écran est celui qui s'affiche en premier lors de toute connexion à l'adresse : <http://www.portail-armateur.din.developpement-durable.gouv.fr/>

Vous y trouverez un **descriptif rapide** du contenu du portail, les liens permettant d'effectuer votre **première connexion et les connexions suivantes**.

C'est également sur cet écran que vous sont proposés les **documents d'aides** aux procédures de connexion et à l'utilisation du portail de l'armateur.

Votre service de rattachement reste également à votre écoute, vous pouvez solliciter vos interlocuteurs habituels en cas de difficultés de connexion ou d'utilisation du Portail de l'armateur.

The screenshot shows the 'PORTAIL DE L'ARMATEUR' interface. At the top, there are navigation links: 'Accueil', 'Connexion à mon portail', and 'Créer mon compte'. Below the navigation bar are the logos for the French Republic and the Portail de l'Armateur. The main content area is divided into several sections:

- Section 1 (dashed box):** 'Bienvenue dans le Portail de l'armateur'. It includes a sub-header 'Un outil pour accéder directement à vos données et vous aider à gérer la situation administrative de vos navires' and a note: 'Pour une première connexion, veuillez utiliser le carrouche "Je crée mon accès sécurisé".'
- Section 2 (blue box):** 'Je crée mon accès sécurisé'. It contains instructions: 'Ces étapes ne sont à réaliser qu'une seule fois (première connexion)', 'Il est possible de passer directement à l'étape 2 si vous disposez déjà d'un accès au Portail de l'Armateur', and a link 'Étape 1: Je crée mon compte et le valide'.
- Section 3 (dashed box):** A sub-section of the previous step, containing a warning: 'N'oubliez pas de confirmer la création du compte dans les 24h à partir du MEl que vous avez reçu. Après création, revenir sur cette page pour passer à l'étape 2.'
- Section 4 (dashed box):** 'Étape 2: Je m'authentifie sur le Portail'. It asks for 'N° d'identification et clé ...'.
- Section 5 (green box):** 'J'ai déjà un compte'. It includes links for 'Connexion à mon portail' and 'Mot de passe perdu'.
- Section 6 (blue box):** 'Aides'. It lists links for 'Plaquette Première connexion', 'Plaquette Aide à la première connexion', 'Aide à l'utilisation du Portail', and 'Tutoriel vidéo "Première connexion"'. Below this is a note: 'En cas de problème de connexion: Contactez votre administration maritime.'
- Section 7 (dashed box):** 'Installer Acrobat Reader'.

At the bottom right, the version information 'v1.3.0(a) © copyright' is visible.

1 Présentation brève de l'application

Bienvenue dans le Portail de l'armateur

Un outil pour accéder directement à vos données et vous aider à gérer la situation administrative de vos navires

🔑 Pour une première connexion, veuillez utiliser le cartouche "Je crée mon accès sécurisé".

Que permet concrètement ce portail ?

- Consulter, mettre à jour des données dématérialisées concernant :
 - L'armateur
 - La liste des navires
 - Gérer la conformité de vos navires :
 - Mettre à jour vos informations professionnelles
 - Réaliser des démarches : demande de permis d'armement et carte de circulation professionnelle
 - Télécharger les formulaires
 - Contacter vos services de l'administration maritime
- 📧 Vous avez la possibilité de vous faire accompagner en cas de difficulté en envoyant un message à votre service gestionnaire ou en prenant rendez-vous avec lui

Cette zone présente brièvement les possibilités offertes par le Portail de l'armateur.

2 Je crée mon accès sécurisé

🔑 Je crée mon accès sécurisé

Ce bloc est utile pour la première connexion.
celle-ci s'opère en deux étapes

3 Étape 1 : Je crée mon compte et le valide

➤ [Étape 1: Je crée mon compte et le valide](#)

⚠ N'oubliez pas de confirmer la création du compte dans les 24h à partir du MÉl que vous avez reçu. Après création, revenir sur cette page pour passer à l'étape 2.

L'étape 1 correspond à la création du compte CERBERE. Le mail indiqué sera votre identifiant de connexion au Portail de l'armateur.

Chaque compte est individuel.

4 Étape 2 : Je m'authentifie sur le Portail

➤ [Étape 2: Je m'authentifie sur le Portail](#)

En renseignant les informations qui me sont demandées :
N° d'identification et clé ...

L'étape 2 permet de rattacher un ou plusieurs comptes CERBERE à un armateur déclaré aux

affaires maritimes.

C'est pourquoi vous devez être en possession de l'adresse mail déclarée à cette administration. Si cela n'est pas le cas, veuillez vous rapprocher de votre service de rattachement pour poursuivre la connexion.

5 J'ai déjà un compte

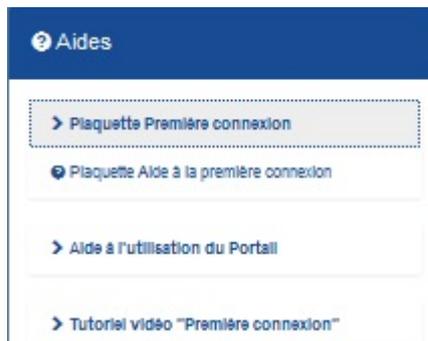


Cet encart vous permet de vous identifier au Portail de l'armateur via le bouton "Connexion à mon portail" dans le cas où vous vous êtes déjà connecté une première fois.

Vous devrez vous munir de votre identifiant (adresse mail CERBERE) ainsi que du mot de passe créé à l'occasion de la création du compte.

Quant au bouton "mot de passe perdu", comme son nom l'indique permet de modifier son mot de passe CERBERE si vous ne vous en rappelez plus...

6 Aides



Le cartouche "Aides" contient des aides papier et vidéo concernant la connexion ou l'utilisation du Portail armateur.

7 Installer Acrobat reader



Enfin, le bouton "Installer Acrobat Reader" renvoie l'utilisateur sur le site de l'utilitaire afin de télécharger le lecteur nécessaire à la visualisation des documents d'aide.

Chapitre 2

Je crée mon accès sécurisé

Présentation

La première connexion au Portail de l'armateur nécessite deux étapes. Il faut bien les distinguer.

Étape 1 : création du compte CERBERE, chacun peut y avoir accès. Chaque compte doit être individuel.

Étape 2 : habilitation au Portail de l'armateur. Permet d'établir le lien entre l'armateur qui a été identifié par les services des affaires maritimes et le compte CERBERE qui vient d'être créé.

Le détail des explications figure ci-dessous :

Le portail d'authentification CERBERE du Ministère de la Transition Écologique et Solidaire assure l'authentification et l'autorisation des accès sur les télé-procédures et applications web mises à disposition par le ministère.

Ce guide explique comment créer un compte et l'utiliser pour accéder au **Portail de l'armateur** et comment modifier ce compte.

Il est destiné aux particuliers, armateurs de navires.

ATTENTION

La première version du portail de l'armateur est accessible uniquement par PC. Une évolution sur tablette est en cours...

La création du compte Cerbère

La création de votre compte Cerbère est obligatoire pour accéder au "Portail de l'armateur", cette opération est à faire une seule fois, avant votre première connexion.

Si vous disposez déjà d'un compte cerbère (exemple : vous avez accès au Portail du marin), nul besoin d'en créer un deuxième. Passez directement à l'étape d'habilitation (Étape 2).

● Étape 1 - Je crée mon compte

Pour créer votre compte Cerbère :

Connectez-vous au Portail de l'armateur :
<http://www.portail-armateur.din.developpement-durable.gouv.fr/>

Vous accédez à la page de Bienvenue sur le portail :

PORTAIL DE L'ARMATEUR Accueil Connexion à mon portail Créer mon compte




➔ Je crée mon accès sécurisé

⚠ Ces étapes ne sont à réaliser qu'une seule fois (première connexion).

⚠ Il est possible de passer directement à l'étape 2 si vous disposez déjà d'un accès au Portail du Marin.

➤ **Etape 1: Je crée mon compte et le valide**

⚠ N'oubliez pas de confirmer la création du compte dans les 24h à partir du Mél que vous avez reçu.
Pensez à vérifier vos spams, courriel indésirable...

Après création, revenir sur cette page pour passer à l'étape 2.

➤ **Etape 2: Je m'authentifie sur le Portail**

En renseignant les informations qui me sont demandées : N° d'identification et clé ...

👤 J'ai déjà un compte

👤 Connexion à mon portail

🔑 Mot de passe perdu

Bienvenue dans le Portail de l'armateur

Un outil pour accéder directement à vos données et vous aider à gérer la situation administrative de vos navires

📌 Pour une première connexion, veuillez utiliser le cartouche "**Je crée mon accès sécurisé**".

Que permet concrètement ce portail ?

- Consulter, mettre à jour des données dématérialisées concernant :
 - L'armateur
 - La liste des navires
- Gérer la conformité de vos navires :
 - Mettre à jour vos informations professionnelles
 - Réaliser des démarches : demande de permis d'armement et carte de circulation professionnelle
 - Télécharger les formulaires
 - Contacter vos services de l'administration maritime

📌 Vous avez la possibilité de vous faire accompagner en cas de difficulté en envoyant un message à votre service gestionnaire ou en prenant rendez-vous avec lui

PDA_SITE_accueil

A gauche, dans l'encadré "Je crée mon accès sécurisé", cliquez sur "Étape 1 - Je crée mon compte et le valide [<https://authentification.din.developpement-durable.gouv.fr/authSAML/moncompte/creation/demande.do?device=f>]".

➔ Je crée mon accès sécurisé

⚠ Ces étapes ne sont à réaliser qu'une seule fois (première connexion).

⚠ Il est possible de passer directement à l'étape 2 si vous disposez déjà d'un accès au Portail du Marin.

➤ **Etape 1: Je crée mon compte et le valide**

⚠ N'oubliez pas de confirmer la création du compte dans les 24h à partir du Mél que vous avez reçu.
Pensez à vérifier vos spams, courriel indésirable...

Après création, revenir sur cette page pour passer à l'étape 2.

➤ **Etape 2: Je m'authentifie sur le Portail**

En renseignant les informations qui me sont demandées : N° d'identification et clé ...

PDA_SITE_etape1

Vous accédez au portail d'authentification du Ministère de la Transition Écologique et Solidaire

Pour créer votre compte Cerbère :

Vous accédez au portail d'authentification du Ministère du Développement Durable :

Deux choix possibles :

création d'un particulier : "Vous souhaitez créer votre compte Cerbère pour vos démarches administratives personnelles"

création d'une entreprise avec SIREN : Vous souhaitez créer votre compte pour votre activité professionnelle, indiquez nous votre numéro SIREN

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE
MINISTÈRE DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES

Portail d'authentification Cerbère

Mobile Connexion Déconnexion Mon compte Aide

Créer mon compte

Votre profil

Vous souhaitez créer votre compte Cerbère pour vos démarches administratives personnelles

Vous souhaitez créer votre compte pour votre activité professionnelle, indiquez nous votre numéro SIREN

Votre numéro SIREN

Annuler Valider

Conditions générales d'utilisation
© Ministère de la Transition Écologique et Solidaire
Ministère de la Cohésion des Territoires
Bureau de la sécurité des systèmes d'information (SG/SPSSI/PSI4)

Version 6.2.5-06a005

CERBERE choix particulier entreprise

Première option : **création d'un particulier** : "Vous souhaitez créer votre compte Cerbère pour vos démarches administratives personnelles"

Cliquez sur **création d'un particulier** : "Vous souhaitez créer votre compte Cerbère pour vos démarches administratives personnelles", puis sur le bouton **Valider**

L'écran "Créer mon compte" s'ouvre.

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE
MINISTÈRE DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES

Portail d'authentification Cerbère

Mobile Connexion Déconnexion Mon compte Aide

Créer mon compte

Votre identité

Civilité * Mme M.

Nom*

Prénom*

Adresse mail*

Confirmation mail*

Adresse postale

Code postal

Ville

Pays*

Téléphone

Mobile

* Champs obligatoires

Annuler Valider

Conditions générales d'utilisation
© Ministère de la Transition Écologique et Solidaire
Ministère de la Cohésion des Territoires
Bureau de la sécurité des systèmes d'information (SG/SPSSI/PSI4)

Version 6.2.5-06a005

cerbere particulier identité

Il dispose des champs suivants (les champs suivis d'une astérisque sont obligatoires):

- Civilité* : Mme ou M
- Nom*
- Prénom*
- Adresse mail*
- Confirmation mail*
- Adresse postale
- Code postal
- Ville
- Pays* (liste déroulante) : pré-remplissé à "France"
- Téléphone
- Mobile

NB : L'adresse mail est unique. Elle ne doit pas avoir déjà été référencée par le portail CERBERE [<http://s://authentification.din.developpement-durable.gouv.fr/authSAML/moncompte/creation/demande.do?device=f>].

Si plusieurs personnes souhaitent accéder au même compte Armateur, pas de problème. Il suffit de créer un compte individuel CERBERE. C'est l'Étape 2 (envoi des codes à l'adresse mail connu des affaires maritimes) qui rattache les personnes à un armateur.

Votre mail deviendra votre identifiant de connexion.

Toutes ces informations sont modifiables par la suite (rubrique "mon compte").

Une fois ces informations remplies, cliquez sur le bouton **Valider**

Une page récapitulant les données renseignés précédemment s'ouvre.

Créer mon compte

Votre identité

Civilité Monsieur
 Nom PIERRE
 Prénom Benoit
 Adresse mail pierre.benoit.dsi@gmail.com
 Adresse postale
 Code postal
 Ville
 Pays FRANCE
 Téléphone
 Mobile

Mon mot de passe

Votre mot de passe doit respecter les règles suivantes

- 8 caractères minimum;
- au moins 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial;
- différent de vos 3 précédents mots de passe.

Mot de passe*
 Confirmation *

Code de sécurité

Veuillez reproduire le code de sécurité présenté.

c e 2 a f y [Changer](#)

Conditions générales d'utilisation

J'accepte les conditions générales d'utilisation du portail d'authentification Cerbère.
 * Champs obligatoires

Confirmez-vous les données saisies ?

CERBERE mot de passe

Profitez en pour vérifier les informations saisies dans la partie "**Mon identité**".

Votre identité

Civilité Monsieur
 Nom PIERRE
 Prénom Benoit
 Adresse mail pierre.benoit.dsi@gmail.com
 Adresse postale
 Code postal
 Ville
 Pays FRANCE
 Téléphone
 Mobile

CERBERE particulier identité_mon identité

La partie "**Mon mot de passe**" vous sert à sécuriser votre compte.

Veuillez respecter les indications (notamment un caractère spécial, une majuscule, un chiffre).

Il ne doit en aucun cas être communiqué à qui que ce soit.

Attention ! Mémorisez bien ce mot de passe, il vous sera nécessaire pour chaque consultation du Portail de l'armateur.

Mon mot de passe

Votre mot de passe doit respecter les règles suivantes

- 8 caractères minimum;
- au moins 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial;
- différent de vos 3 précédents mots de passe.

Mot de passe*

Confirmation *

cerbere particulier identité_mon mot de passe

La partie "**Code de sécurité**" est un code de sécurité visuel (captcha), recopiez le dans le champ prévu à cet effet.

En cas de difficulté de lisibilité, vous pouvez le changer en cliquant sur le lien [Changer](#)

Code de sécurité

Veuillez reproduire le code de sécurité présenté.

c e 4 2 a f y [Changer](#)

cerbere particulier identité_code de sécurité

La partie "**Conditions générales d'utilisation**" vous définit ce qu'est le portail d'authentification et les règles afférentes.

Prenez le temps de les consulter. Vous devez les accepter pour poursuivre l'enregistrement.

Conditions générales d'utilisation

J'accepte les conditions générales d'utilisation du portail d'authentification Cerbère.
 * Champs obligatoires

Confirmez-vous les données saisies ?

cerbere particulier identité_conditions générales

Après avoir relu les informations saisies, à la question "**Confirmez-vous les données saisies ?**", cliquez sur le bouton pour poursuivre.

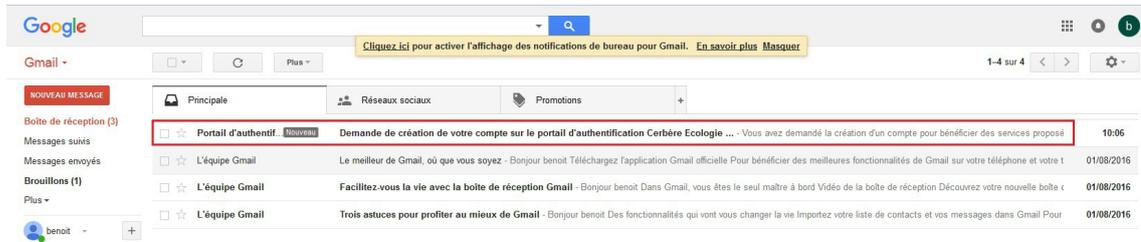
La demande a été enregistrée

Demande enregistrée

Votre demande est enregistrée. Un message vient de vous être adressé pour finaliser la création de votre compte.

CERBERE création compte enregistrée

Ouvrez la boîte mail indiquée pour la création du compte CERBERE. Vous devriez avoir reçu un mail du "Portail d'authentification Cerbère".



CERBERE gmail création de compte

NB : pensez à vérifier votre courriel indésirable (spam/pourriel)...

Ouvrez le message et cliquez sur le lien de confirmation contenu dans le message.

Attention : vous ne disposez que de 24h pour effectuer cette opération, au delà votre demande sera supprimée et vous devrez la saisir à nouveau...

Cette contrainte de temps fait partie des mesures de sécurité visant à éviter toute usurpation d'identité.

Ce mail propose un lien pour confirmer la création du compte CERBERE. Cliquez dessus pour poursuivre.



CERBERE gmail lien de confirmation



La création de compte est terminée

Votre compte Cerbère est maintenant créé.



NB : le courriel peut être signalé comme frauduleux, dans ce cas, vérifiez bien que l'expéditeur

est **Portail d'authentification Cerbère** <Ne-Repondez-Pas@developpement-durable.gouv.fr> et cliquez sur le bouton

Ignorer, je connais l'expéditeur. pour avoir accès au lien de confirmation.

Deuxième option : création d'une entreprise avec SIREN : Vous souhaitez créer votre compte pour votre activité professionnelle, indiquez nous votre numéro SIREN

Cette option ne diffère que pour la première partie 'Mon identité', vous serez affilié à l'entreprise saisie. A l'écran, vous devez renseigner votre numéro SIREN. Puis, cliquez sur le bouton **Valider**

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE
MINISTÈRE DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES

Portail d'authentification Cerbere

Créer mon compte

Mobile Connexion Déconnexion Mon compte Aide

Votre profil

Vous souhaitez créer votre compte Cerbere pour vos démarches administratives personnelles

Vous souhaitez créer votre compte pour votre activité professionnelle, indiquez nous votre numéro SIREN

Votre numéro SIREN110068012

Annuler Valider

Conditions générales d'utilisation
© Ministère de la Transition Écologique et Solidaire
Ministère de la Cohésion des Territoires
Bureau de la sécurité des systèmes d'information (SG/SPSSI/PSI4)
Version 5.2.5-ces08

CERBERE compte SIREN

L'écran concernant votre identité s'ouvre.

Créer mon compte

Mon entreprise

MIN TRANSITION ECOLOGIQUE SOLIDAIRE - 246 BOULEVARD SAINT GERMAIN - 75007 PARIS 7 (FR)

Votre identité

Civilité* Mme M.

Nom*

Prénom*

Adresse mail*

Confirmation mail*

246 BOULEVARD SAINT GERMAIN

Adresse postale

Code postal 75007

Ville PARIS 7

Pays* FRANCE

Téléphone

Mobile

* Champs obligatoires

Annuler Valider

CERBERE compte SIREN_identité

Dans la partie "**Mon entreprise**" partir de votre numéro SIREN, l'entreprise rattachée est renseignée. Avant d'aller plus loin, vérifiez qu'il s'agit de la bonne entreprise. Si cela n'est pas le cas, cliquez sur le bouton **Annuler** pour retourner sur l'écran précédent.

Mon entreprise

MIN TRANSITION ECOLOGIQUE SOLIDAIRE - 246 BOULEVARD SAINT GERMAIN - 75007 PARIS 7 (FR)

CERBERE compte SIREN_partie mon entreprise

Dans la partie "**Votre identité**", il suffit de renseigner les champs suivants (les champs suivis d'une astérisque sont obligatoires):

- Civilité* : Mme ou M
- Nom*
- Prénom*
- Adresse mail*
- Confirmation mail*
- Adresse postale : donnée pré-remplie via le SIREN
- Code postal : donnée pré-remplie via le SIREN
- Ville : donnée pré-remplie via le SIREN
- Pays* (liste déroulante) : pré-remplie à "France"

- Téléphone
- Mobile

Votre identité

Civilité * Mme M.

Nom* Pierre

Prénom* Benoit

Adresse mail* pierre.benoit.dsi@gmail.com

Confirmation mail* pierre.benoit.dsi@gmail.com

246 BOULEVARD SAINT GERMAIN

Adresse postale

Code postal 75007

Ville PARIS 7

Pays* FRANCE

Téléphone

Mobile

* Champs obligatoires

Annuler Valider

CERBERE compte SIREN_ partie votre identité.jpg

NB : L'adresse mail est unique. Elle ne doit pas avoir déjà été référencée par le portail CERBERE [<http://s://authentification.din.developpement-durable.gouv.fr/authSAML/moncompte/creation/demande.do?device=f>]

Votre mail deviendra votre identifiant d'authentification.

Toutes ces informations sont modifiables par la suite, à l'exception de votre mail.

Une fois ces informations remplies, cliquez sur le bouton **Valider**

Une page récapitulant les données renseignés précédemment s'ouvre.

Référez-vous à la création d'un compte pour particulier à partir de la partie "**Mon identité**", le reste de la procédure est identique.

Créer mon compte

Mon entreprise

MIN TRANSITION ECOLOGIQUE SOLIDAIRE - 246 BOULEVARD SAINT GERMAIN - 75007 PARIS 7 (FR)

Votre identité

Civilité Monsieur
Nom PERRE
Prénom Benoit
Adresse mail pierre.benoit.dsi@gmail.com
Adresse postale 246 BOULEVARD SAINT GERMAIN
Code postal 75007
Ville PARIS 7
Pays FRANCE
Téléphone
Mobile

Mon mot de passe

Votre mot de passe doit respecter les règles suivantes

- 8 caractères minimum;
- au moins 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial;
- différent de vos 3 précédents mots de passe.

Mot de passe*

Confirmation*

Code de sécurité

Veuillez reproduire le code de sécurité présenté.

6 2 y e t y w [Changer](#)

Conditions générales d'utilisation

J'accepte les conditions générales d'utilisation du portail d'authentification Cerbère.
* Champs obligatoires

Confirmez-vous les données saisies ? Non Oui

CERBERE compte SIREN partie mot de passe captcha

⚠ Que faire si vous avez perdu ou oublié votre mot de passe ?

Vous avez oublié votre mot de passe. Vous pouvez ré-initialiser votre passe en cliquant sur le lien "**Mot de passe inconnu**" dans la zone "J'ai déjà un compte" sur la page de bienvenue du portail.



Saisissez votre adresse électronique, reproduisez le code de sécurité, puis cliquez sur le bouton "Suivant" :

Attention ! Indiquez l'adresse Mél. que vous avez renseignée lors de la création de votre compte.

Vous recevrez un courrier électronique vous indiquant la démarche à suivre.

● Etape 2 de la procédure de 1^{ère} connexion au "Portail de l'armateur" : Je m'habilite au portail

L'étape suivante pour accéder au "Portail de l'armateur" est également à faire une seule fois, au moment de la première connexion.

Pour cette étape, vous devrez vous reconnecter au portail de l'armateur [<http://www.portail-armateur.din.developpement-durable.gouv.fr>]. Vous arriverez à nouveau sur la page de bienvenue du Portail de l'armateur :

➔ Je crée mon accès sécurisé

⚠ Ces étapes ne sont à réaliser qu'une seule fois (première connexion).

⚠ Il est possible de passer directement à l'étape 2 si vous disposez déjà d'un accès au Portail du Marin.

➤ Etape 1: Je crée mon compte et le valide

⚠ N'oubliez pas de confirmer la création du compte dans les 24h à partir du Mél que vous avez reçu.
Pensez à vérifier vos spams, courriel indésirable...

Après création, revenir sur cette page pour passer à l'étape 2.

➤ Etape 2: Je m'authentifie sur le Portail

En renseignant les informations qui me sont demandées : N° d'identification et clé ...

PDA_SITE_etape2

Cliquez sur "**Etape 2 - Je crée mon accès au portail** [<https://portail-du-marin.din.developpement-durable.gouv.fr>] ", vous accédez au portail d'identification Cerbère

Authentification PORTAIL ARMATEUR

Identifiez-vous

Votre identifiant Cerbère et votre mot de passe

Mot de passe inconnu ? Créer mon compte

CERBERE PDA

Vous devrez **saisir votre identifiant** (*l'adresse électronique renseignée lors de la création de votre compte*) et **votre mot de passe** (*celui que vous avez saisi et confirmé lors de la création de votre compte*) .

Lors de cette procédure de 1ère connexion, un formulaire d'habilitation s'affiche. Des codes sécurisés permettant de vérifier votre identité devront être renseignés :

Première connexion - Habilitation au PORTAIL DE L'ARMATEUR

! Vous ne connaissez pas vos identifiants, ils vous seront envoyés à l'adresse que vous avez déclarée à votre service de contact, en cliquant sur ce bouton

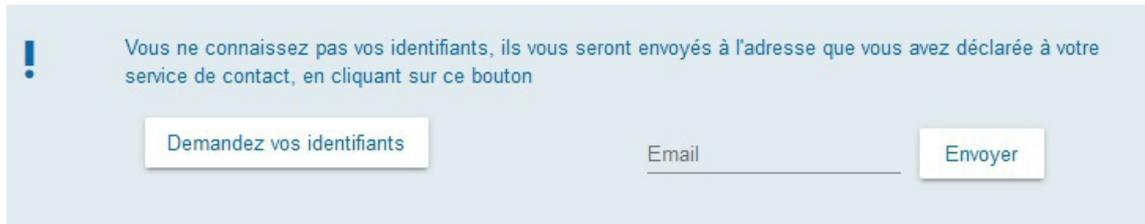
! Si vous connaissez déjà vos identifiants, veuillez les saisir ci-dessous pour vous connecter

! En cas de problème d'habilitation, contactez votre service de contact

Vous souhaitez quitter la page ? Cliquez sur le bouton :

formulaire habilitation

Pour connaître ces codes, renseignez l'adresse mail de contact avec les affaires maritimes.



Vous ne connaissez pas vos identifiants, ils vous seront envoyés à l'adresse que vous avez déclarée à votre service de contact, en cliquant sur ce bouton

Demandez vos identifiants

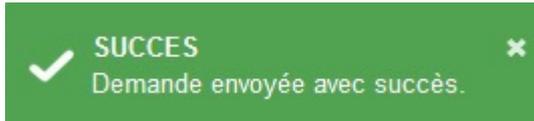
Email

Envoyer

formulaire habilitation premier bloc

ATTENTION, celle-ci peut être différente de l'adresse du compte CERBERE que vous avez créée. En cas de difficultés, contactez votre service gestionnaire habituel (Service de rattachement) qui reste à votre écoute.

Lorsque la demande a été envoyée avec succès, une fenêtre en bas à gauche de l'écran l'indique.



L'armateur reçoit un mail en provenance du Portail de l'armateur

Étiquettes	Expéditeur	Sujet	Date	Taille
	pda-test (Robot Portail Armateur) - DGITM/DAM...	Portail de l'armateur, vos identifiants pour une première connexion	08:38	3,8 Ko

mail PDA_SITE habilitation

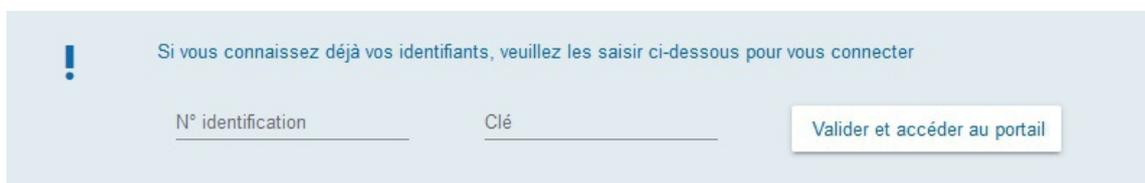
Le contenu du mail présente les informations suivantes :

- un numéro d'identifiant
- une clé



PDA_SITE informations mail habilitation

Ces codes sont à renseigner dans le deuxième bloc du formulaire d'habilitation



Si vous connaissez déjà vos identifiants, veuillez les saisir ci-dessous pour vous connecter

N° identification

Clé

Valider et accéder au portail

formulaire habilitation deuxieme bloc

Cliquez sur le bouton " Valider et accéder au portail "

Vous voilà connecté !



connexion au PDA_site

● Pour les connexions suivantes

Vous possédez un compte Cerbère et vous avez effectué une première connexion au portail réussie :

Connectez-vous au portail de l'armateur [<http://www.portail-armateur.din.developpement-durable.gouv.fr/>], vous arriverez sur la page de bienvenue du Portail de l'armateur :

Cliquez sur "connexion à mon portail" dans la zone "**J'ai déjà un compte**"



connexion a mon portail

Il vous suffira de **saisir votre identifiant CERBERE** (*l'adresse électronique renseignée lors de la création de votre compte*) et **votre mot de passe** (*celui que vous avez saisi et confirmé lors de la création de votre compte*) pour accéder à vos données sur le portail.

Plusieurs "administrés", c'est-à-dire personnes déclarées auprès des affaires maritimes peuvent se connecter à un même compte armateur. Par contre, il n'existe pas de leader. Chaque individu connecté a les mêmes droits que les autres.

En revanche, pour gérer plusieurs armateurs, il faut un compte CERBERE par armateur.

Chapitre 3

Généralités

Navigateurs compatibles

Le "Portail de l'armateur" est consultable sur **ordinateur** (*PC ou Mac*) uniquement. Une évolution est en cours pour consulter le Portail de l'armateur sur tablette.

à l'adresse :

Le Portail de l'armateur Web (*sur ordinateur*) est compatible avec les **navigateurs** suivants (versions récentes) :

- Mozilla Firefox
- Google Chrome

RAPPEL :

Pour accéder à vos données sur le Portail de l'armateur, vous devez posséder un **compte Cerbère** (*Etape 1 - Je crée mon compte*) et avoir **créé votre connexion au portail** (*Etape 2 - Je crée mon accès sur le portail*)

En cas de difficultés sur ces 2 étapes indispensables, une plaquette est à votre disposition à partir de la page de bienvenue (*rubrique "Aides"*).

Chaque menu présentera l'écran dans son ensemble. Les particularités sont présentées sous forme de point numérotés.

Portail de l'armateur : page d'accueil

The screenshot shows the homepage of the Portail de l'armateur. The navigation bar at the top contains the following elements:

- 4**: Home icon and menu items: Accueil, Mes démarches, Mes navires, Mes formulaires.
- 1**: User account menu icon (three vertical dots).
- 2**: 'Mon compte' link.
- 3**: 'Déconnexion' link.
- 3**: 'Nous contacter' link (highlighted with a dashed box).

The main content area is titled 'Accueil' and features a section for 'Suivi de mes demandes' (highlighted with **5**):

Filterer navire

N° demande	N° du navire	Nom du navire	Type de demande	État demande	Date ↓	Action
10041	188790	LE LEZ 2	Permis d'Armement	En dépôt	12/03/2018	

At the bottom of the page, there is a footer section (highlighted with **6**) with the following links:

- Informations sur le site**: Contact, Mentions légales
- Liens utiles**: Ministère de la Transition écologique et solidaire
- Les sites publics**: legifrance.gouv.fr

1 Mon compte



Le bouton **Mon compte** permet d'accéder à vos données personnelles. En cliquant une fois dessus,

vous accédez à un encart gris rappelant votre raison sociale et votre numéro armateur. Le bouton **Donnes armateur** vous conduira sur la page de vos données contenant notamment votre **contact à terre**. C'est le premier renseignement à remplir avant toute autre démarche.



mon compte encart

2 Déconnexion



Le bouton **Déconnexion** permet comme son nom l'indique de quitter votre session sur le site Portail de l'armateur.

3 Nous contacter

[Nous contacter](#)

Le bouton **Nous contacter** renvoie l'utilisateur sur la page "Contactez-nous". Celle-ci permet à l'armateur de contacter directement le service dédié en choisissant parmi la liste des différents objets.

4 Liste des rubriques



Les rubriques disponibles sont cliquables en haut de l'écran.

1) La rubrique **Mes démarches** comprend

- Le permis d'armement
- La carte de circulation professionnelle, destinée aux navires transportant du personnel non marin (exemples police, pompier)

2) La rubrique **Mes navires** permet de consulter les navires pour lesquels vous êtes déclaré armateur ainsi que les permis d'armement qui y sont associés

3) La rubrique **Mes formulaires** présente les cerfa nécessaires au dépôt d'une demande de permis d'armement

5 Suivi de mes demandes

Suivi de mes demandes

Filtrer navire						
N° demande	N° du navire	Nom du navire	Type de demande	État demande	Date ↓	Action
10041	188790	LE LEZ 2	Permis d'Armement	En dépôt	12/03/2018	

La zone **Suivi de mes demandes** présente les différents permis d'armement selon leur état ("en dépôt", "en cours d'instruction", etc...).

Les demandes "modifiables" sont les demandes à l'état

- **"en dépôt"** : la demande n'a pas encore été transmise au service instructeur ;
- **"à compléter"** : la demande est passée chez le service instructeur. Celui-ci souhaite des éléments supplémentaires.

6 Liens bas de page

Informations sur le site	Liens utiles	Les sites publics
Contact Mentions légales	Ministère de la Transition écologique et solidaire	legifrance.gouv.fr

Au bas de la page, vous trouverez les différents liens vers les sites utiles pour votre information ou pour contacter votre service de rattachement.

Nous contacter

1 [Nous contacter](#)

2 Type de demande *
Mes navires

Message *
Mon navire immatriculé 999999 n'apparaît pas dans la liste de mes navires

3 Je souhaite recevoir une copie par mél

4 labottealarmateur@gmail.com

5 Envoyer

1 Nous contacter

[Nous contacter](#)

En haut, à droite de l'écran figure le bouton **Contactez-nous**. Il dirige l'utilisateur vers l'écran "Contactez-nous".

2 Type de demande

Type de demande *

Mes navires

La sélection d'un type de demande dirige le mail vers le service qui traite dudit type de demande.

Mes données armateur

Démarche Permis Armement

Démarche Carte de Circulation Professionnelle

Mes démarches

Autres

type de demande

3 Je souhaite recevoir une copie par mél

Je souhaite recevoir une copie par mél

Il est possible de recevoir un double du mail afin de conserver une trace de votre écrit...

4 Mél

Mél

laboitealarmateur@gmail.com

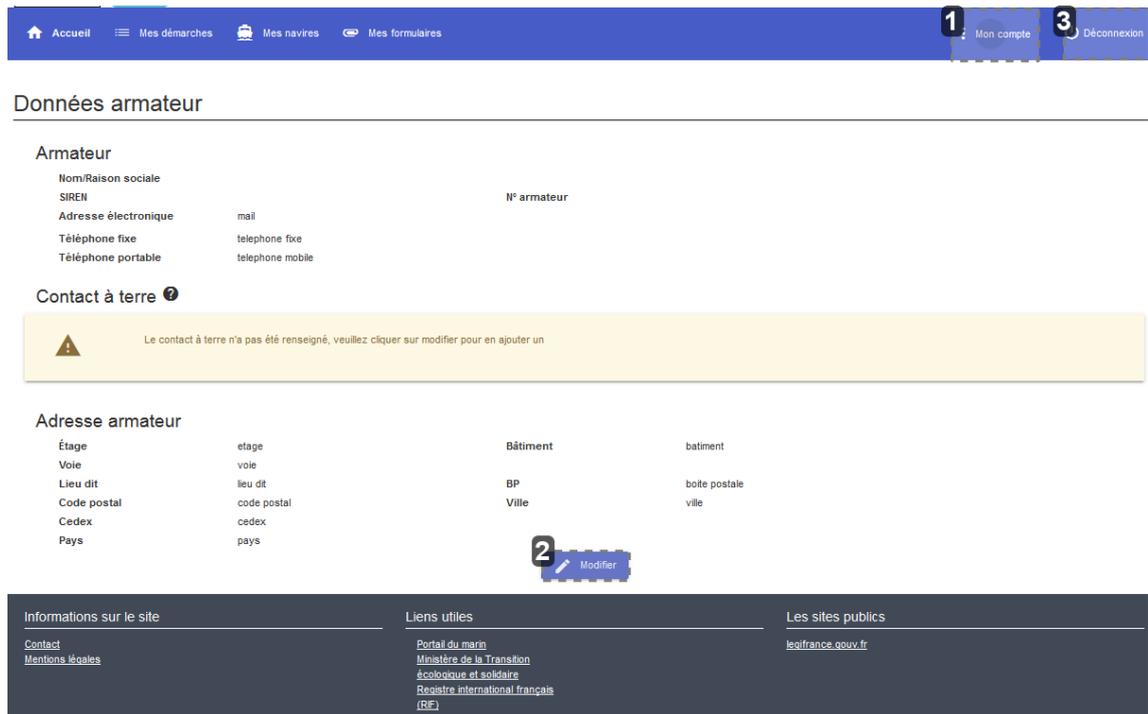
Le mail indiqué par défaut est celui de votre compte armateur. Il n'est pas modifiable.

5 Envoyer

Envoyer

Cliquez sur le bouton **Envoyer**, votre demande sera traitée dans les meilleurs délais.

Données armateur



1 Mon compte



Dans n'importe quel écran, cliquez sur le bouton "Mon compte" pour voir apparaître la fenêtre avec les données armateur



mon compte encart

Cliquez sur le bouton **Données armateur** pour visualiser la page correspondante.

⚠ ATTENTION

La première action de l'armateur est de renseigner la partie "**Contact à terre**". Sans ces indications, il sera impossible de déposer une demande de permis d'armement.

2 Modifier



Modifier

Cliquez sur le bouton **Modifier** pour accéder aux champs en modification.

L'écran s'affiche de la manière suivante :

Données armateur			
Armateur			
Nom/Raison sociale	LES CHASSEURS D'ECUME	N° armateur	SPR1092
SIREN	317878286		
Adresse électronique			
Téléphone fixe	Téléphone fixe		
Téléphone portable	Téléphone portable		
Contact à terre			
 Contact à terre pour secours joignable 7 jours sur 7, 24 heures sur 24			
Nom	Nom		
Prénom	Prénom		
Téléphone fixe	Téléphone fixe		
Téléphone portable	Téléphone portable		
Adresse armateur			
Étage	Étage	Bâtiment	Bâtiment
Voie	Voie BP108		
Lieu dit	Lieu dit	BP	BP
Code postal	Code postal 76600	Ville	Ville LE HAVRE
Cedex	Cedex		
Pays	Pays FRANCE		
		<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Enregistrer"/>	

données armateur en modification

ATTENTION

Renseignez la partie **Contact à terre**. a défaut un message d'erreur s'affichera.
Les champs suivis d'une étoile sont obligatoires.

 Lorsque vos coordonnées, les informations sont directement répercutées dans la base informatique des affaires maritimes. Pensez donc à les vérifier avant de quitter votre écran...

3 Déconnexion



Le bouton **Déconnexion** permet de quitter l'application en toute sécurité.

Chapitre 4

Mes démarches

La rubrique "**Mes démarches**" permet à l'armateur de déposer une demande

- de Permis d'Armement
- de Carte de Circulation Professionnelle

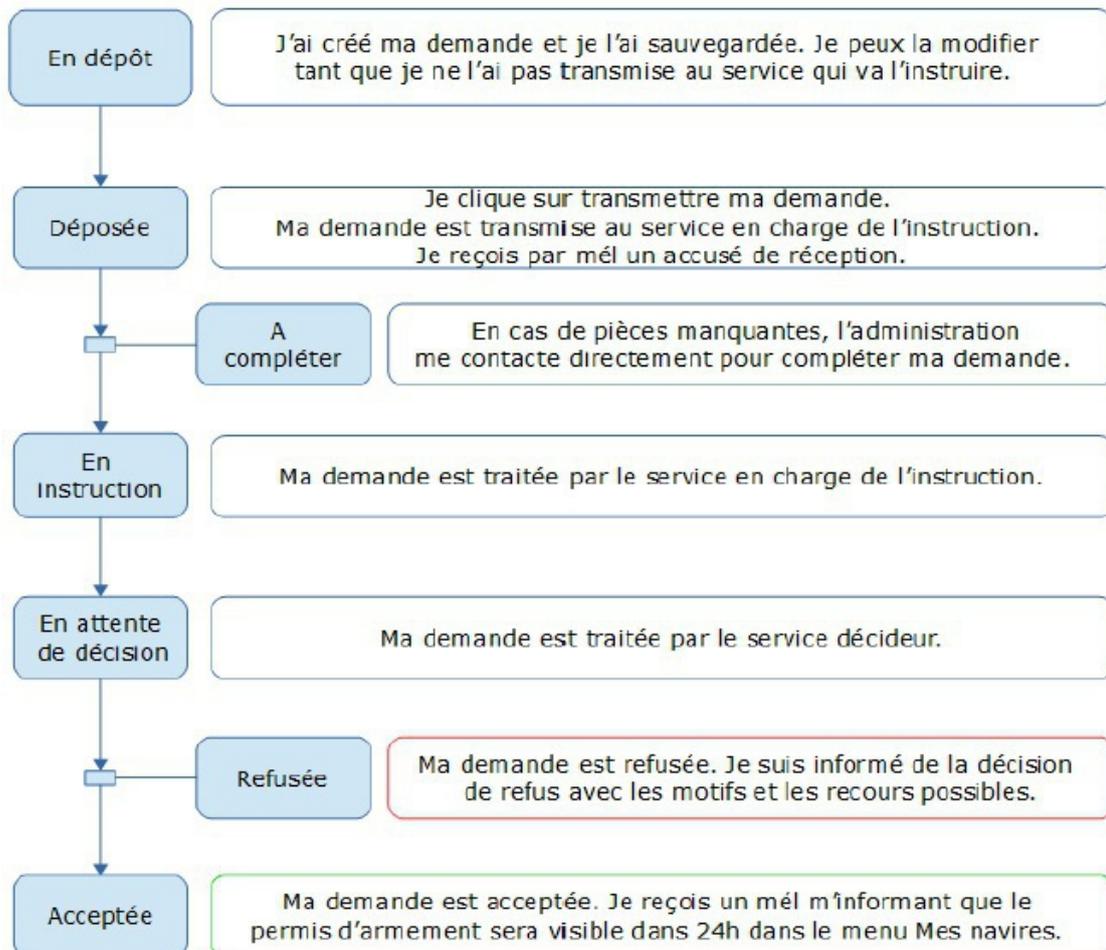
Dans les deux cas, la demande, déposée par l'armateur est instruite puis délivrée (ou refusée) par votre service.



Tous les navires armés ou dans un rôle au 1er janvier 2018 bénéficient d'un Permis d'Armement par équivalence !

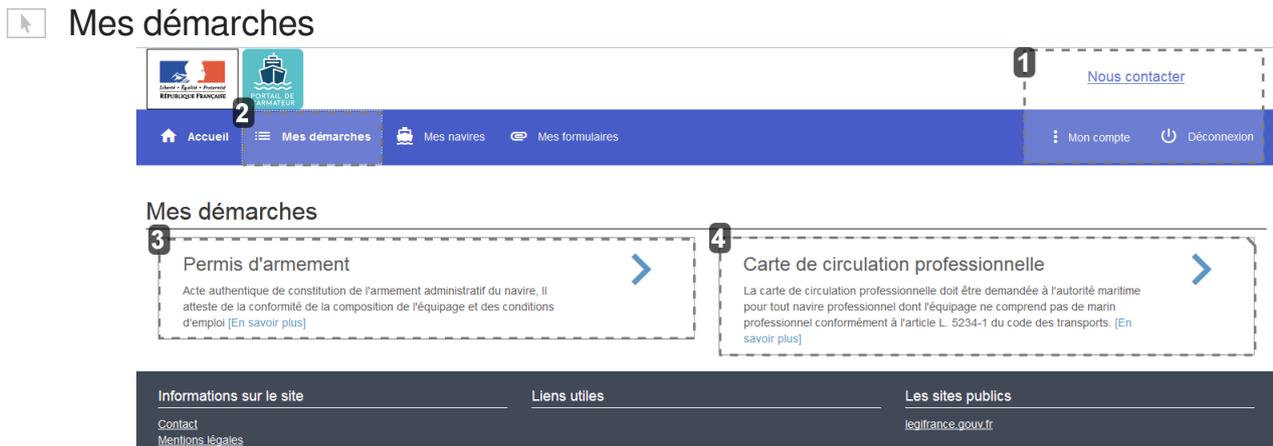
Vous pouvez en demander un nouveau mais cela n'aurait pas d'intérêt et vous perdriez les éléments liés à ce Permis acquis par équivalence (exemple : la proposition d'effectif)

Circuit de la demande



circuit demande

Les particularités sont présentées sous forme de point numérotés.



1 Rappel des boutons

[Nous contacter](#)



Nous contacter

L'utilisateur peut contacter par mail son service de rattachement.

Mon compte

L'armateur accède à ses données personnelles et peut en modifier certaines.

⚠ ATTENTION

La partie **Contact à terre** est à remplir avant toute autre démarche.

Déconnexion

Le bouton **Déconnexion** permet à l'utilisateur de quitter sa session en toute sécurité.

2 Mes démarches



En cliquant sur la rubrique **Mes démarches**, l'application ouvre l'écran permettant de constituer un dossier de

- Permis d'armement
- Carte de circulation professionnelle

3 Le Permis d'Armement

Permis d'armement



Acte authentique de constitution de l'armement administratif du navire, il atteste de la conformité de la composition de l'équipage et des conditions d'emploi [\[En savoir plus\]](#)

Une demande de permis d'armement est composée de 5 étapes :

- **Sélection du navire,**
- **Catégorie et genre de navigation** : plusieurs genres de navigation peuvent être combinés avec la même catégorie,
- **Pièces à fournir** : il s'agit des pièces constituant votre demande de permis d'armement. exemple : le permis de navigation,
- **Proposition d'effectif** : elle permettra au service de contrôler l'adaptation du personnel au navire pour naviguer en toute sécurité,
- **Service instructeur et transmission** : la page récapitule les données saisies et permet de choisir le service de proximité.

Permis d'armement



Liste de mes navires

Filtrer navire			
Numéro d'immatriculation	Nom du navire	Port d'immatriculation	État démarche
188792	LE LEZ 4	LE HAVRE	→
188790	LE LEZ 2	LE HAVRE	→
188791	LE LEZ 3	LE HAVRE	→

Éléments par page 5 1 - 3 of 3 < >

demande de permis d'armement

Sélection du navire



Sélection du navire L'armateur est invité par l'application à sélectionner parmi les

navires auxquels il est déclaré armateur auprès de l'Administration, celui pour lequel la demande du permis d'armement est formulé.

Si une demande est déjà en cours, l'armateur ne peut pas proposer de nouvelle demande tant que celle déposée n'est pas acceptée ou refusée.

Catégorie et genre de navigation

L'armateur doit sélectionner une catégorie

- Commerce

- Pêche-cultures marines

Le genre de navigation qui s'affiche dans la liste déroulante est concordante avec la catégorie choisie.

Permis d'armement

1 Sélecti... — 2 Catégorie et ge... — 3 Pièce... — 4 Propos... — 5 Service instructe...

Nom du navire	LE LEZ 4	N° immatriculation	188792
---------------	----------	--------------------	--------

Les champs marqués de * sont obligatoires

Catégorie et genres de navigation

Catégorie d'armem
COMMERCE

Durée du permis d'armement

Illimité
 Limité ?
 Provisoire ?

CI-CABOTAGE INTERNATIONAL
 CN-CABOTAGE NATIONAL
 LC-LONG COURS
 LM-LAMANAGE
 LNC-LAMANAGE NAVIGATION COTIERE
 NC-NAVIGATION COTIERE

Précédent

Suivant

catégorie et GN sélection

⚠ ATTENTION

Pour que l'information soit prise en compte, l'armateur doit cliquer sur le bouton **Ajouter** après sélection.

Pour une même catégorie d'armement, plusieurs genres de navigation sont possibles.

Dans ce même écran, l'armateur a la possibilité de choisir 3 types de durée

- illimitée (cochée par défaut)
- limitée, dans ce cas, l'armateur est invité à indiquer une durée
- provisoire (dans certains cas : le navire doit avoir une immatriculation dite "provisoire" pour le motif "essais en mer")

Durée du permis d'armement

- Illimité
- Limité ?
- Provisoire ?

duree permis darmement

Pièces à fournir

Le permis d'armement est constitué de plusieurs pièces pour justifier de la situation du navire. certaines données sont connues de l'administration.

L'application contrôle notamment si le navire dispose

- d'un permis de navigation
- d'un permis de mise en exploitation (PME), dans le cadre d'une demande pour la catégorie "pêche"



Nom du navire	LE LEZ 4	N° immatriculation	188792
---------------	----------	--------------------	--------

Pièces à fournir

* Permis de navigation ?

✘ Votre permis de navigation est non renseigné en base.
Si vous êtes en possession de votre permis de navigation, merci de le joindre

Selectionner les pièces jointes

Aucun fichier sélectionné

Glisser déposer un fichier

Nom	Statut	Actions

Commentaire

* Attestation d'assurance ?

Selectionner les pièces jointes

Aucun fichier sélectionné

Glisser déposer un fichier

Nom	Statut	Actions

pieces a fournir

Si l'information est manquante, l'utilisateur peut charger une pièce (pdf, jpeg, png), d'une taille maximale de 5 120 Ko.

Le nom du fichier ne doit pas contenir les signes diacritiques, pas d'accents ni de tréma (é, è, ê, ä),

pas de cédille (ç) et ne doit pas contenir de caractères spéciaux et les espaces (à l'exception du tiret bas _ et du trait d'union -)

En outre, le nom du fichier ne doit pas dépasser 32 caractères.

L'utilisateur clique sur le bouton **parcourir** pour rechercher le fichier à charger et clique sur le bouton **charger**

Un commentaire peut être ajouté pour compléter le fichier.

* Permis de navigation 

 Votre permis de navigation est non renseigné en base.
Si vous êtes en possession de votre permis de navigation, merci de le joindre

Selectionner les pièces jointes

Aucun fichier sélectionné

Glisser déposer un fichier

Nom	Statut	Actions
permis de navigation.jpg		<input type="button" value="Charger"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Commentaire
le permis de navigation m'a été délivré le 01/01/2018]

exemple chargement permis de navigation

ATTENTION

Le fichier chargé n'est visible que lors de l'étape 5 service instructeur et transmission qui récapitule toutes les étapes

Proposition d'effectif

La proposition d'effectif est en saisie libre.

Veuillez prêter attention aux informations renseignés, à défaut la démarche sera ralentie...

Proposition d'effectif

Nouvelle situation

Nom de la situation *

Description de l'activité, des conditions d'exploitation, des limites d'exploitation :

Tableau de proposition d'effectif

Fonctions *	Brevets, titres requis *	Nombre de personnes	
			<input type="button" value="Ajouter"/>
Fonctions	Brevets, titres requis	Nombre de personnes	Action
<i>Aucun brevet</i>			

Dispositions complémentaires

Qualifications requises au titre de la sécurité (faire apparaître uniquement les qualifications supplémentaires req... : Prescriptions ou conditions spéciales (le cas échéant) :

Zone d'exploitation : Locaux machine :

Pièces jointes

Selectionner les pièces jointes

Aucun fichier sélectionné. Glisser déposer un fichier

Nom	Statut	Actions

Commentaire

proposition effectif

N'oubliez pas d'enregistrer la **situation** afin que celle-ci soit prise en compte...



Une fois enregistrée, celle-ci est récapitulée en bas de l'écran

situation 1

Description : pêche en zone côtière

Fonctions	Brevets, titres requis	Nombre de personnes
capitaine	capitaine 200	1
matelot	matelot pont	2

Qualification :

Prescription :

Zone d'exploitation : la baie de st malo

Locaux machine :

recap situation

Service instructeur et transmission

La dernière étape consiste à vérifier les informations renseignées. Chaque étape est rappelée

Nom du navire	LE LEZ 4	N° immatriculation	188792
---------------	----------	--------------------	--------

Catégorie et genres de navigation

Catégorie d'armement : PECHE - CULTURES MARINES Genre de navigation : • PC-PECHE COTIERE

Durée du permis d'armement : illimité

navire et situation

Pièces à fournir Modifier

Documents pour le permis de navigation

 permis_de_navigation.jpg (ajouté le 14/03/2018)

Documents pour le permis de mise en exploitation

 fiche_pme.pdf (ajouté le 14/03/2018)

Proposition d'effectif Modifier

Nom de la situation : situation 1
 Description : pêche côtière
 Qualification :
 Prescription :
 Zone d'exploitation :
 Locaux machine :

Fonctions	Brevets, titres requis	Nombre de personnes
capitaine	capitaine 200	1
matelot	matelot pont	2

pj et proposition effectif

Enfin, la partie **Service instructeur** permet de choisir le service qui traitera la demande.

En effet, un armateur a potentiellement plusieurs navires à son actif, immatriculés dans diverses zones géographiques.

Service instructeur

Le service instructeur qui va instruire la demande est le service d'immatriculation du navire.

Service instructeur *

DDTM Morbihan

En cochant cette case, j'atteste avoir pris connaissance de mes obligations en matière de composition de l'équipage et de conditions d'emploi des gens de mer conformément aux dispositions du livre V de la cinquième partie du code des transports.

Précédent
Sauvegarder ma demande
Transmettre ma demande

choix service instructeur

ATTENTION

Le demandeur du permis d'armement doit attester "*avoir pris connaissance de mes obligations en matière de composition de l'équipage et de conditions d'emploi des gens de mer conformément aux dispositions du livre V de la cinquième partie du code des transports.*" pour pouvoir **transmettre** la démarche

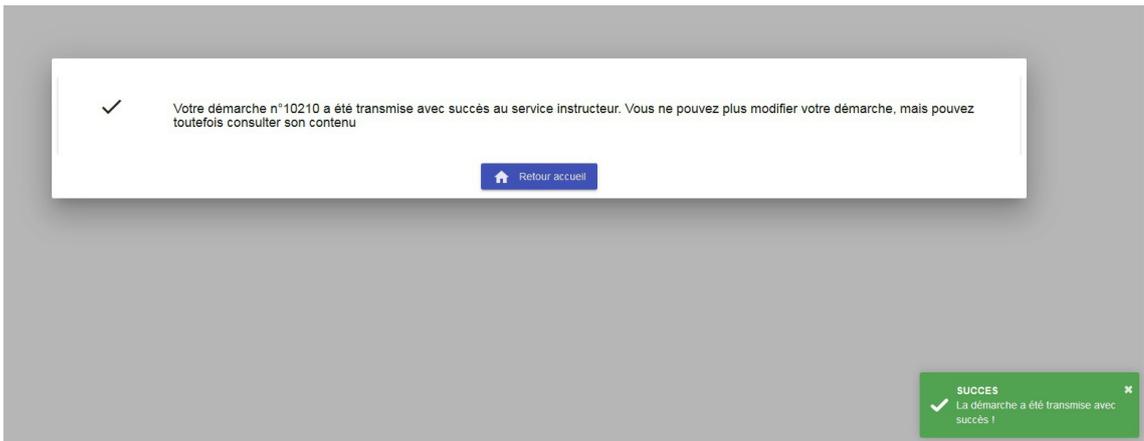
Deux choix pour l'armateur

- **Sauvegarder** : l'armateur conserve la demande sur son portail et peut la compléter au besoin. La demande est alors au statut "**en dépôt**"
- **Transmettre** : la demande est transmise au service instructeur. L'armateur ne peut plus consulter sa demande. La demande passe au statut "**déposée**"



Rappel : Les différents statuts de la demande sont rappelés à l'écran **Page d'accueil**

Un pop-up indique que le dossier est envoyé, une fois que la demande est transmise au service instructeur.



pop up transmission demande

ATTENTION

Lorsque la demande est "**à compléter**", il est possible de modifier la demande. Le service instructeur vous contactera au sujet des pièces ou informations manquantes au dossier...

Erreur de destinataire

Si vous vous êtes trompé de service instructeur, demandez au service qui instruit votre demande de la mettre "**à compléter**", vous aurez à nouveau le choix du service, qui vous permettra de corriger cet transmission...

Lorsque la demande est "**Acceptée**", le statut est notifié sur la Page d'accueil.

L'armateur doit alors attendre 24h pour pouvoir imprimer son permis d'armement (rubrique "**Mes navires**")

Accueil

Suivi de mes demandes

Filtrer navire							
N° demande	N° du navire	Nom du navire	Type de demande	État demande	Service instructeur	Date ↓	Action
10209	935124	LA SIRENE DES FLOTS	Permis d'Armement	Acceptée	DDTM Morbihan	12/04/2018	

Éléments par page 5 1 - 1 / 1 < >

demande acceptee

4 La Carte de Circulation professionnelle

Carte de circulation professionnelle

La carte de circulation professionnelle doit être demandée à l'autorité maritime pour tout navire professionnel dont l'équipage ne comprend pas de marin professionnel conformément à l'article L. 5234-1 du code des transports. [\[En savoir plus\]](#)



La Carte de Circulation professionnelle est destinée à un personnel non marin (exemples : police, pompiers). Elle fonctionne sur le même principe qu'un Permis d'Armement (demande déposée, instruction et délivrance).

Une demande de permis d'armement est composée de 3 étapes :

- Sélection du navire,
- Pièces à fournir : il s'agit des pièces constituant votre demande de Carte de Circulation Professionnelle. exemple : le permis de navigation,
- Service instructeur et transmission : la page récapitule les données saisies et permet de choisir le service de proximité.



Carte de circulation professionnelle



! Veuillez sélectionner votre navire dans la liste ci-dessous en cliquant sur la flèche rouge.

Liste navires

Filtrer navire			
Numéro d'immatriculation	Nom du navire	Port d'immatriculation	Informations complémentaires
935115	L'ECUME DES MERS	VANNES	Titre n°40070 valide Demande n°10210 déposée (PA) →
459791	GRASSUS	AURAY	Demande n°10103 en dépôt (PA) →
935116	BLACK PEARL	VANNES	→

Éléments par page 5 1 - 3 / 3 < >

ccp démarche

Sélection du navire

L'armateur sélectionne un navire parmi ceux pour lesquels il est déclaré armateur. Il s'agit des mêmes navires disponibles pour le Permis d'Armement.

Si une demande est déjà en cours, l'armateur ne peut pas proposer de nouvelle demande tant que celle déposée n'est pas **Acceptée** ou **Refusée**.

Pièces à fournir

Dans le cadre d'une demande de Carte de Circulation professionnelle, seul le Permis de navigation constitue un élément nécessaire.

Si le cadre s'affiche en vert, cela signifie que celui-ci est valide, l'armateur n'aura pas besoin de télécharger de pièce jointe.

Carte de circulation professionnelle

1 Sélection du navire — 2 Pièces à fournir — 3 Service instructeur et transmission

Nom du navire	BLACK PEARL	N° immatriculation	935116
---------------	-------------	--------------------	--------

Pièces à fournir

Informations sur l'ajout de pièces-jointes :

⚠ Le nom du fichier à télécharger ne doit pas excéder 32 caractères. La taille du fichier ne doit pas excéder 5 Mo. Les types de fichiers possibles sont PDF, PNG, JPEG. Le nom du fichier ne doit pas contenir les signes diacritiques, pas d'accents ni de tréma (é, è, ê, à), pas de cédille (ç). Le nom du fichier ne doit pas contenir de caractères spéciaux (, . : ! ? / \ * # [] > < % * @ = & ^ () + * » \$, etc.), ni d'espaces (à l'exception du tiret bas _ et du trait d'union -)

* Permis de navigation ?

✓ Votre permis de navigation est valide.

Selectionner les pièces jointes

Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Glisser déposer un fichier

Nom	Statut	Actions

Commentaire

ccp pj 1

L'armateur peut également charger :

- une attestation d'assurance
- un document complémentaire

Attestation d'assurance ?

Selectionner les pièces jointes

Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Glisser déposer un fichier

Nom	Statut	Actions

Commentaire

Document complémentaire ?

Selectionner les pièces jointes

Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Glisser déposer un fichier

Nom	Statut	Actions

Commentaire

Précédent Suivant

ccp pj 2

Service instructeur et transmission

A l'instar du permis d'Armement, l'armateur peut

- Sauvegarder sa demande : elle sera modifiable
- Transmettre sa demande : elle sera transmise au service instructeur choisi

Carte de circulation professionnelle

1 Sélection du navire ————— 2 Pièces à fournir ————— 3 Service instructeur et transmission

Nom du navire	BLACK PEARL	N° immatriculation	935116
---------------	-------------	--------------------	--------

Pièces à fournir Modifier

Zone et condition d'exploitation du navire
 Informations sur la zone et condition d'exploitation du navire
 port de Marseille, contrôle des plaisanciers

Service instructeur
 Le service instructeur qui va instruire la demande est le service d'immatriculation du navire.
 Service instructeur *
 DDTM Morbihan

Précédent Sauvegarder ma demande Transmettre ma demande

ccp service et transmission

L'action effectuée est rappelée en pop up

Suivi de mes demandes

Filtrer navire

N° demande	N° du navire	Nom du navire	Type de demande	État demande	Service instructeur	Date	Action
10210	935116						
10211	935116						
10202	935116						
10203	935116	BLACK PEARL	Permis d'Armement	Acceptée	DDTM Morbihan	11/04/2018	
10204	935116	BLACK PEARL	Permis d'Armement	Acceptée	DDTM Morbihan	11/04/2018	

Éléments par page 5 1 - 5 / 10 < >

ccp pop up rappel

ATTENTION

Lorsque la demande est "à compléter", il est possible de modifier la demande. Le service instructeur vous contactera au sujet des pièces ou informations manquantes au dossier...

Suivi de mes demandes

Filtrer navire

N° demande	N° du navire	Nom du navire	Type de demande	État demande	Service instructeur	Date	Action
10210	935116	L'ECUME DES MERS	Permis d'Armement	Déposée	DDTM Morbihan	17/04/2018	
10211	935116	BLACK PEARL	Carte de Circulation Professionnelle	A compléter	DDTM Morbihan	17/04/2018	Modifier
10202	935116	BLACK PEARL	Permis d'Armement	Acceptée	DDTM Morbihan	10/04/2018	
10203	935116	BLACK PEARL	Permis d'Armement	Acceptée	DDTM Morbihan	11/04/2018	
10204	935116	BLACK PEARL	Permis d'Armement	Acceptée	DDTM Morbihan	11/04/2018	

Éléments par page 5 1 - 5 / 10 < >

demande a completer

Erreur de destinataire

Si vous vous êtes trompé de service instructeur, demandez au service qui instruit votre demande de la mettre "à compléter", vous aurez à nouveau le choix du service, qui vous permettra de corriger cet transmission...

Lorsque la demande est "**Acceptée**", le statut est notifié sur la Page d'accueil.

L'armateur doit alors attendre 24h pour pouvoir imprimer son permis d'armement (rubrique "**Mes navires**")

Chapitre 5

Mes navires

La rubrique "**Mes navires**" est accessible en consultation et en édition (pour les documents Permis d'Armement et Carte de Circulation Professionnelle).

Les particularités sont présentées sous forme de point numérotés.

1 Mes navires

1 [Nous contacter](#)

Accueil Mes démarches Mes navires Mes formulaires

Mon compte Déconnexion

2 Liste navires

Filterer navire

Numéro d'immatriculation	Nom du navire	Port d'immatriculation	Action
935121	LONG JOHN SILVER	VANNES	
935122	NAUTILUS	VANNES	
935120	JACK SPARROW	VANNES	
935123	LA MERVEILLE	VANNES	
935124	LA SIRENE DES FLOTS	VANNES	

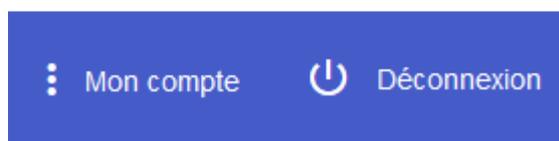
Éléments par page 5 1 - 5 / 5 < >

Informations sur le site Liens utiles Les sites publics

Contact Mentions légales Ministère de la Transition écologique et solidaire Rubrique GM du site du MTES legifrance.gouv.fr

1 Rappel des boutons

[Nous contacter](#)



Nous contacter

L'utilisateur peut contacter par mail son service de rattachement.

Mon compte

L'armateur accède à ses données personnelles et peut en modifier certaines.

⚠ ATTENTION

La partie **Contact à terre** est à remplir avant toute autre démarche.

Déconnexion

Le bouton **Déconnexion** permet à l'utilisateur de quitter sa session en toute sécurité.

2 Liste des navires

Liste navires

Filtrer navire			
Numéro d'immatriculation	Nom du navire	Port d'immatriculation	Action
935121	LONG JOHN SILVER	VANNES	
935122	NAUTILUS	VANNES	
935120	JACK SPARROW	VANNES	
935123	LA MERVEILLE	VANNES	
935124	LA SIRENE DES FLOTS	VANNES	

Les navires apparaissant sur cette page sont liés au numéro de marin ou de société donné par les affaires maritimes.

Si l'un de vos navires n'y figure pas, contactez votre service de rattachement.

Il est possible de trier les navires et de n'afficher que ceux qui vous intéressent via la ligne **"Filtrer navire"**

Liste navires

Filtrer navire			
Numéro d'immatriculation	Nom du navire	Port d'immatriculation	Action
935123	LA MERVEILLE	VANNES	

filtre navire

lorsqu'une demande (Permis d'Armement ou Carte de Circulation professionnelle) a été acceptée par votre service administratif maritime, le document est imprimable via le navire correspondant.

Il suffit de consulter ledit navire.

Une icône représentant une imprimante s'affiche. vous pouvez cliquer dessus pour afficher votre document en version pdf.

The screenshot shows the 'Mes navires' section of a web portal. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Mes démarches', 'Mes navires', and 'Mes formulaires'. On the right, there are links for 'Mon compte' and 'Déconnexion'. Below the navigation bar, a summary card displays the vessel's registration number (935120), name (JACK SPARROW), and port (VANNES). The main section is titled 'Mes permis d'armement' and includes a 'Filtrer' option. A table lists the permits with columns for 'N° titre', 'Type', 'État', 'Date de délivrance', and 'Action'. One permit is listed with title 40077, type 'PA Pêche-Cultures Marines', and state 'Valide', issued on 19/04/2018. A red box highlights the printer icon in the 'Action' column. Below the table, there is a 'Retour' button and the text 'impression doc'.

N° titre	Type	État	Date de délivrance	Action
40077	PA Pêche-Cultures Marines	Valide	19/04/2018	

⚠ ATTENTION

Lorsque votre demande est "**Acceptée**" (visible en page d'accueil), il faut attendre 24h maximum avant de pouvoir imprimer votre document...

Voici un exemple de  Permis d'Armement (cf. exemple de permis d'armementexemple de permis d'armement.pdf).

Celui-ci reste "**Valide**" tant que vos justificatifs le sont (Permis de Navigation et/ou Permis de Mise en exploitation) ou pour la durée demandée.

Chapitre 6

Mes formulaires

La rubrique "Mes formulaires" consiste à regrouper sur une page les CERFA nécessaires à la demande d'un Permis d'Armement ou d'une Carte de Circulation Professionnelle.

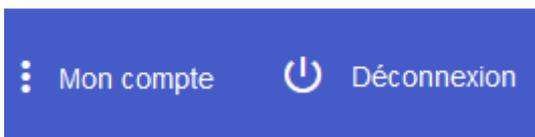
Mes Formulaires

Formulaires CERFA téléchargés au format pdf directement du site servicepublic.fr

Immatriculation Francisation	Catégorie armement
<ul style="list-style-type: none"> Demande de réservation de nom, de numéro en vue de l'immatriculation d'un navire neuf ou existant Demande de francisation, d'immatriculation d'un navire de commerce, de pêche Demande de mutation de propriété d'un navire de commerce ou de pêche francisé et immatriculé Demande de changement de registre d'un navire de commerce ou de pêche francisé et immatriculé Demande d'édition d'un nouveau titre de francisation et d'immatriculation d'un navire de commerce ou de pêche en raison d'un changement ou ajout d'information Demande de gel de francisation ou de radiation d'un navire de commerce ou de pêche 	<ul style="list-style-type: none"> Demande de permis d'armement d'un navire Proposition d'effectif / Manning proposal Liste d'équipage d'un navire professionnel

1 Rappel des boutons

[Nous contacter](#)



Nous contacter

L'utilisateur peut contacter par mail son service de rattachement.

Mon compte

L'armateur accède à ses données personnelles et peut en modifier certaines.

⚠ ATTENTION

La partie **Contact à terre** est à remplir avant toute autre démarche.

Déconnexion

Le bouton **Déconnexion** permet à l'utilisateur de quitter sa session en toute sécurité.

2 Formulaires CERFA

Immatriculation Francisation

[Demande de réservation de nom, de numéro en vue de l'immatriculation d'un navire neuf ou existant](#)

[Demande de francisation, d'immatriculation d'un navire de commerce, de pêche](#)

[Demande de mutation de propriété d'un navire de commerce ou de pêche francisé et immatriculé](#)

[Demande de changement de registre d'un navire de commerce ou de pêche francisé et immatriculé](#)

[Demande d'édition d'un nouveau titre de francisation et d'immatriculation d'un navire de commerce ou de pêche en raison d'un changement ou ajout d'information](#)

[Demande de gel de francisation ou de radiation d'un navire de commerce ou de pêche](#)

Catégorie armement

[Demande de permis d'armement d'un navire](#)

[Proposition d'effectif / Manning proposal](#)

[Liste d'équipage d'un navire professionnel](#)

L'armateur dispose des liens directs vers les formulaires lui permettant d'effectuer ses demandes (PA et CCP).